



**«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ»**

Διακριτικός Τίτλος: «ΣΥ.Π.Ε.Τ.Ε.ΕΛ.»

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1.1 Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ» και το Διακριτικό του Τίτλο: «ΣΥ.Π.Ε.Τ.Ε.ΕΛ.» Στο παρόν καταστατικό, το ιδρυόμενο σωματείο θα αναφέρεται ως «Σωματείο».

1.2 Στις συναλλαγές του Σωματείου με την αλλοδαπή, όπου απαιτείται, αυτό θα χρησιμοποιεί ως επωνυμία την πιστή μετάφραση της άνω επωνυμίας στην αντίστοιχη ξένη γλώσσα. Ενδεικτικά, στην αγγλική γλώσσα η επωνυμία του Σωματείου θα έχει ως εξής: «Greek Olive Oil Production, Trading & Packaging Association». Ο δε διακριτικός τίτλος του στις συναλλαγές του Σωματείου με την αλλοδαπή θα είναι: «SYPETEEL».

ΑΡΘΡΟ 2: ΈΔΡΑ

Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Πατρέων Αχαΐας. Τα γραφεία του Σωματείου θα βρίσκονται σε χώρο, που θα μισθώσει ή θα του παραχωρηθούν προς χρήση, εντός της έδρας του. Το Σωματείο μπορεί να αλλάζει γραφεία στα όρια του Νομού Αχαΐας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς να απαιτείται γι' αυτό τροποποίηση του καταστατικού. Είναι δυνατή, επίσης, τηρουμένων των απαιτούμενων διατυπώσεων του Νόμου, η επέκταση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Σωματείου και σε άλλες πόλεις της ελληνικής επικράτειας και του εξωτερικού με την ίδρυση παραρτημάτων ή υποκαταστημάτων ή άλλη μορφή διαχειριστικής αποκέντρωσης και οργανωτικής ανάπτυξης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς να απαιτείται γι' αυτό τροποποίηση του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του Σωματείου ορίζεται αόριστη και αρχίζει από τη νόμιμη καταχώρηση του παρόντος καταστατικού στο αρμόδιο Πρωτοδικείο, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες απ' το Νόμο διατυπώσεις δημοσιότητας. Το Σωματείο συστήνεται με προοπτική να διαρκέσει όσο χρόνο απαιτηθεί, προκειμένου να υλοποιηθούν οι σκοποί του, όπως αυτοί αναλύονται διεξοδικά στο άρθρο 4 του παρόντος ή να διαπιστωθεί ότι αυτοί έχουν καταστεί ανέφικτοι. Η Γενική Συνέλευση με απόφαση της, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μελών του Σωματείου, αποφασίζει την διαπίστωση των ανωτέρω γεγονότων και την λύση του Σωματείου, η οποία υποβάλλεται στις νόμιμες διατυπώσεις δημοσιότητας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΚΟΠΟΣ

4.1 Η προστασία, ανάπτυξη, προώθηση του ελαιοκομικού τομέα μέσω της ανάδειξης της εγγενούς αξίας και ουσιαστικής οικονομικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής, υγειοπροστατευτικής σημασίας του ελαιοκομικού τομέα αποτελεί τον βασικό σκοπό του Σωματείου, ο οποίος είναι οικονομικός μη κερδοσκοπικός και συνδέεται με τους επιμέρους σκοπούς της παραγράφου 4.2. του παρόντος. Η συνεργασία όσων δραστηριοποιούνται στην «αλυσίδα αξίας» του ελαιολάδου αποτελεί επίσης βασικό σκοπό του σωματείου. Στο παρόν καταστατικό με τον όρο «αλυσίδα αξίας» νοούνται όλοι οι κλάδοι, οι οποίοι συμμετέχουν σε όλα τα στάδια από τον αρχικό ελαιώνα έως την τελική κατανάλωση, και συγκεκριμένα οι ελαιοκαλλιεργητές (ελαιοπαραγωγοί), οι ελαιοτριβείς (ελαιουργοί), οι έμποροι και μεσίτες, οι τυποποιητές (βιομηχανία, βιοτεχνία, οικοτεχνία), οι πυρηνελαιουργοί, οι διανομείς λιανικού εμπορίου, οι εξαγωγείς.

4.2. Ειδικότεροι σκοποί του «Σωματείου» είναι και οι ακόλουθοι:

α) Η συνεργασία μεταξύ των επαγγελματικά ασχολουμένων στους επί μέρους κλάδους της παραγωγής, της εμπορίας, της τυποποίησης του ελληνικού ελαιολάδου, η υπεράσπιση των ιδιαίτερων επαγγελματικών τους συμφερόντων ενταγμένων σε ένα ευρύτερο πλαίσιο ορθών παραγωγικών και εμπορικών πρακτικών για όλο τον τομέα του ελαιολάδου.



β) Η προάσπιση του ελληνικού ελαιολάδου, η αύξηση της υπεραξίας του, η προώθησή του στην ελληνική και διεθνή αγορά, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις διαφορές με τα άλλα ανταγωνιστικά φυτικά και ζωικά λίπη και έλαια.

γ) Η ανάδειξη και βελτίωση της ποιότητας του ελληνικού ελαιολάδου, κατ' αρχήν του εξαιρετικού παρθένου ελαιολάδου, καθώς επίσης και των υπολοίπων ποιοτικών κατηγοριών, όπως και της αξιοποίησης των παραγόμενων υποπροϊόντων π.χ. στο στάδιο της έκθλιψης (ελαιοτριβείο), του πυρηνελαιουργείου, της σαπωνοποιίας κ.λπ..

Για την τροποποίηση του σκοπού του Σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται από το σύνολο των μελών του Σωματείου και τροποποίηση του παρόντος σύμφωνα με το Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ

Το Σωματείο επιχειρεί την προώθηση και επίτευξη των καταστατικών σκοπών του με δράσεις και μέσα, όπως τα κατωτέρω, η παράθεση των οποίων είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική/αποκλειστική, ήτοι:

- Η υποβολή θέσεων και προτάσεων προς την Πολιτεία, η συνεργασία με τους εποπτευόμενους Δημόσιους Οργανισμούς.
- Η ανάπτυξη και βελτίωση των καλών σχέσεων συνεργασίας με τους υπόλοιπους επαγγελματίες και τους φορείς τους, που δραστηριοποιούνται στην αλυσίδα αξίας του ελαιολάδου.
- Η ανάπτυξη και βελτίωση των καλών σχέσεων συνεργασίας με διεθνείς οργανώσεις, όπως και άλλων ελαιοπαραγωγικών χωρών, λαμβάνοντας υπόψη τα κοινά συμφέροντα της παγκόσμιας ελαιοκομίας.
- Η συνεργασία με την επιστημονική κοινότητα και ιδίως με επιστήμονες γνωστικών αντικειμένων σχετικών με την ελαιοκομία, όπως, ενδεικτικά, γεωπόνων, χημικών, οικονομολόγων, μηχανικών, κ.λπ.
- Η διοργάνωση ανοικτού φόρουμ συζήτησης για επίκαιρα σημαντικά ζητήματα του ελαιοκομικού τομέα.
- Η σύνταξη αναλύσεων, μελετών, πληροφοριακών δελτίων και η δημοσιοποίησή τους για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επαγγελματιών.



- Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη οικονομική οργάνωση του ελαιοκομικού τομέα, καθώς και το νομικό πλαίσιο σε κοινοτικό, εθνικό και διεθνές πλαίσιο.
- Η συμμετοχή σε κοινοτικά ή/και εθνικά προγράμματα.
- Η οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων.
- Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και ο συντονισμός διαδικασιών, συμβουλών και εκπαίδευσης.
- Η έκδοση ή/και η συμμετοχή σε έντυπα καθώς και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και γενικότερα η αξιοποίηση εκδόσεων.
- Η διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής και προώθησης των ελαιοκομικών προϊόντων, της διατροφικής τους αξίας, της συνεισφοράς τους στην αειφορία του περιβάλλοντος και προστασία από την κλιματική αλλαγή, του πολιτιστικού τους φορτίου, κ.λπ.
- Η διενέργεια κάθε άλλης νόμιμης και συναφούς δραστηριότητας, που συντελεί στην ευόδωση και προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

6.1. **Τακτικά Μέλη:** Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν φυσικά και νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις οιασδήποτε νομικής μορφής (ιδιωτικές και συνεταιριστικές), οι οποίοι άπαντες σχετίζονται με τον ελαιοκομικό τομέα και ασκούν ως βασική επαγγελματική τους δραστηριότητα μία τουλάχιστον εκ των παρακάτω:

- Ελαιοκαλλιέργεια εφόσον πραγματοποιείται στο πλαίσιο μιας συλλογικής οντότητας οιασδήποτε νομικής μορφής (συνεταιρισμός, ομάδα παραγωγών, οργάνωση παραγωγών κ.λπ.).
- Έκθλιψη ελαιοκάρπου (ελαιοτριβείο) με παράλληλη εμπορία του παραγόμενου ελαιολάδου.
- Εμπόριο ελαιολάδου. Η επιχείρηση αγοράζει το ελαιόλαδο, το οποίο έρχεται στην κυριότητά της και εν συνεχεία το μεταπωλεί χύμα ή τυποποιημένο
- Μεσιτεία ελαιολάδου. Η επιχείρηση διαμεσολαβεί μεταξύ πωλητή και αγοραστή, εκδίδοντας ΤΠΥ, χωρίς το ελαιόλαδο να έρχεται στην κυριότητά της.
- Τυποποίηση ελαιολάδου.
- Εξαγωγή ελαιολάδου.
- Διάθεση ελαιολάδου στην εσωτερική λιανική αγορά.

- 
- Ελαιοτουρισμός.
 - Επεξεργασία της ελαιοπυρήνας και εμπορία του παραγόμενου πυρηνελαίου.

Αποκλείονται οι επιχειρήσεις οι οποίες εν τοις πράγμασι παράγουν ή/και εμπορεύονται φυτικά ή/και ζωικά λίπη και έλαια, υπό αυτούσια μορφή.

6.2. Διαδικασία εισόδου τακτικών μελών: Για την είσοδο νέων τακτικών μελών απαιτείται: α) Υποβολή έγγραφης αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο με πλήρη στοιχεία της επιχείρησης και αποδεικτικά της δραστηριότητάς της. β) Εξέταση της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο και λήψη απόφασης με αυξημένη πλειοψηφία των 3/5 του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση μη επίτευξης της ως άνω πλειοψηφίας, η αίτηση επανεξετάζεται από την επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση.

6.3. Συνδεδεμένα Μέλη: Μπορούν να γίνουν συνδεδεμένα μέλη:

α) Μεμονωμένοι ελαιοπαραγωγοί (ελαιοκαλλιεργητές) που διακρίνονται για την υψηλή ποιότητα των προϊόντων τους.

β) Επιστήμονες και επιστημονικοί φορείς με αντικείμενο συγγενικό με την ελαιοκομία.

γ) Επιχειρήσεις τυποποίησης ελαιολάδου ή/και λιανικού εμπορίου που προωθούν προϊόντα ελαιοκομίας.

6.4. Αντεπιδέλλοντα Μέλη: Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που με την εν γένει δραστηριότητά τους συμβάλλουν θετικά στην εξέλιξη του ελαιοκομικού τομέα.

6.5. Επίτιμα Μέλη: Ανακηρύσσονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα με ιδιαίτερη συμβολή στους σκοπούς του σωματείου και απαλλάσσονται των οικονομικών υποχρεώσεων.

6.6. Διαδικασία εισόδου συνδεδεμένων, αντεπιδελλόντων και επίτιμων μελών:

Η είσοδος των λοιπών κατηγοριών των μελών γίνεται έπειτα από πρόταση είτε τακτικού μέλους είτε του Διοικητικού Συμβουλίου, και κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία.



6.7. Αποχώρηση μελών: Επιτρέπεται η αποχώρηση κάθε κατηγορίας μέλους, εφόσον καταθέσει στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου έγγραφη δήλωση περί της αποφάσεώς του να αποχωρήσει από το Σωματείο. Η αποχώρηση ισχύει για το επόμενο διαχειριστικό έτος και δε γίνεται επιστροφή οποιασδήποτε αναλογίας είτε αρχικής εγγραφής είτε ετήσιας συνδρομής.

6.8. Περιπτώσεις διαγραφής/αποβολής μελών:

α) Αυτόματη διαγραφή:

- Μη καταβολή ετήσιας συνδρομής για δύο (2) συνεχόμενα έτη.
- Απώλεια των προϋποθέσεων που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη κατηγορία μέλους (π.χ. παύση εμπορικής δραστηριότητας για τακτικά μέλη).
- Διάλυση/πτώχευση νομικού προσώπου- μέλους.

β) Αποβολή με απόφαση:

- Παραβίαση των υποχρεώσεων που προβλέπει το καταστατικό.
- Ενέργειες αντίθετες προς τους σκοπούς του σωματείου.
- Συμπεριφορά που βλάπτει το κύρος του σωματείου.
- Παραβίαση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ανταγωνιστική ή εχθρική δραστηριότητα κατά του σωματείου ή των μελών του.

γ) Διαδικασία αποβολής:

- Εισήγηση από το Διοικητικό Συμβούλιο ή αίτηση από το 1/5 των μελών.
- Έγγραφη ειδοποίηση του ενδιαφερομένου μέλους με αναλυτική αιτιολογία.
- Δικαίωμα του μέλους για έγγραφη απάντηση εντός 15 ημερών.
- Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών.
- Δικαίωμα του μέλους να παραστεί και να υπερασπιστεί τη θέση του ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.

δ) Αποτελέσματα διαγραφής:

- Άμεση παύση όλων των δικαιωμάτων μέλους.



- Παραίτηση από τυχόν αξιώματα ή θέσεις στο σωματείο.
- Καμία αξίωση επιστροφής καταβληθεισών συνδρομών.
- Δυνατότητα επανένταξης μόνο μετά από νέα αίτηση και έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

7.1. Όλα τα Μέλη έχουν δικαίωμα αυτοπρόσωπης πληροφόρησης περί της πορείας των υποθέσεων του Σωματείου και γνώσεως των βιβλίων του Σωματείου.

7.2. Δικαιώματα Μελών:

α) **Τακτικά μέλη:** Έχουν πλήρη δικαιώματα ψήφου, εκλέγουν και εκλέγονται σε όλα τα όργανα του σωματείου, μετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν.

β) **Συνδεδεμένα μέλη:** Μετέχουν στη Γενική Συνέλευση με δικαίωμα λόγου χωρίς ψήφο, συμμετέχουν σε επιτροπές και δραστηριότητες.

γ) **Αντεπιστέλλοντα μέλη:** Έχουν δικαίωμα παρακολούθησης της Γενικής Συνέλευσης με δικαίωμα λόγου χωρίς ψήφο, συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και προγράμματα, ενώ απαλλάσσονται από οικονομικές υποχρεώσεις.

δ) **Επίτιμα μέλη:** Έχουν όλα τα δικαιώματα των τακτικών μελών εκτός από την εκλογή σε αξιώματα, ενώ απαλλάσσονται από οικονομικές υποχρεώσεις.

7.3. Υποχρεώσεις Μελών:

I. Όλα τα Μέλη υποχρεούνται:

α) Να σέβονται τους σκοπούς του Σωματείου, με τους οποίους οφείλουν να ευθυγραμμίζονται οι επαγγελματικές τους δραστηριότητες.

β) Να υλοποιούν τις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

γ) Να συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των σκοπών του Σωματείου, στο μέτρο των επαγγελματικών τους δυνατοτήτων.

δ) Να γνωστοποιούν ετησίως επικαιροποιημένα στοιχεία σχετικά με τα ποσοτικά δεδομένα της δραστηριότητας τους. Τα δεδομένα αυτά θα συλλέγονται με πλήρη εχεμύθεια, ανωνυμοποιημένα και μόνον για στατιστικούς λόγους, ενώ σε κάθε

περίπτωση θα δημοσιοποιούνται μόνο συγκεντρωτικά στοιχεία για το σύνολο του Σωματείου.

II. Τα τακτικά και συνδεδεμένα μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν έγκαιρα την ετήσια συνδρομή της όπως αυτή θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

III. Νομικά πρόσωπα – Μέλη του Σωματείου:

Τα νομικά πρόσωπα – Μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται σε οποιαδήποτε δραστηριότητα σχετική με το Σωματείο και συμμετέχουν στα Όργανά του από ένα και μόνον συγκεκριμένο άτομο – φυσικό πρόσωπο είτε τον κάθε φορά ισχύοντα νόμιμο εκπρόσωπο τους είτε εκπρόσωπο που έχουν προς τούτο ορίσει με έγγραφη δήλωσή τους προς το Σωματείο. Ιδίως σε περίπτωση πολυμελών οργάνων εκπροσώπησης όπως τα διοικητικά συμβούλια ανώνυμων εταιρειών και αγροτικών συνεταιρισμών, ο ορισμός γίνεται με πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου του μέλους.

Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο ορισθείς εκπρόσωπος του μέλους νομικού προσώπου έχει εκλεγεί ως μέλος των Οργάνων της Διοίκησης, εάν το μέλος νομικό πρόσωπο διαγραφεί το φυσικό πρόσωπο χάνει αυτομάτως την ιδιότητα που κατείχε ως μέλος των οργάνων της Διοίκησης, ενώ εάν παύσει να εκπροσωπεί το μέλος νομικό πρόσωπο, παραμένει στη θέση του μέχρι το μέλος νομικό πρόσωπο ορίσει νέο εκπρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα όργανα του «Σωματείου» είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση των Μελών
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου και
- γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 9: Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

9.1. Η Γενική Συνέλευση των Μελών είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα της δικαιοδοσίας της και για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Η συμμετοχή των Μελών στη Γενική Συνέλευση γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε με ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση.



9.2. Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης: Η Γενική Συνέλευση των Μελών συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τακτικά τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους και εκτάκτως, με απόφαση του Προέδρου του ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των Μελών του Σωματείου. Η πρόσκληση κοινοποιείται σε όλα τα μέλη τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη συνεδρίαση με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικό μήνυμα και περιλαμβάνει την ημερομηνία, ώρα, τόπο και την ημερήσια διάταξη, καθώς και τα ειδικότερα θέματα συμμετοχής και ψήφου με τηλεδιάσκεψη ή/και με εξουσιοδότηση.

9.3. Διεξαγωγή συνεδριάσεων: Κατά την έναρξη των εργασιών της, η Γενική Συνέλευση εκλέγει Πρόεδρο και Γραμματέα της συνεδρίασης. Η συμμετοχή των Μελών στη Γενική Συνέλευση γίνεται αυτοπροσώπως ή μέσω τηλεδιάσκεψης είτε με ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση.

9.4. Απαρτία: Με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων του παρόντος και του Νόμου, η Γενική Συνέλευση των Μελών βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, εφόσον παρίσταται ή/και εκπροσωπείται η απόλυτη πλειοψηφία των Μελών του Σωματείου. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η Συνέλευση επαναλαμβάνεται χωρίς άλλη πρόσκληση μετά από μία εβδομάδα, στον ίδιο τόπο και ώρα, οπότε συνεδριάζει έγκυρα όσα μέλη και εάν παρίστανται.

9.5. Λήψη αποφάσεων: Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των Μελών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Μελών, εκτός αν ο Νόμος και το παρόν καταστατικό ορίζουν διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της συνεδρίασης. Οι ψηφοφορίες για εκλογή προσώπων είναι μυστικές. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της συνεδρίασης.

9.6 Διαδικασία συνεδρίασης ΓΣ: Ο Πρόεδρος του ΔΣ ανοίγει τη συνεδρίαση και διαπιστώνει την απαρτία. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Πρόεδρο και Γραμματέα της συνεδρίασης. Ακολουθεί η ημερήσια διάταξη με παρουσίαση εκθέσεων, συζήτηση και λήψη αποφάσεων. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα λόγου και υποβολής προτάσεων σχετικών με την ημερήσια διάταξη. Οι εκλογές διενεργούνται με μυστική ψηφοφορία. Για θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης απαιτείται έγκριση της πλειοψηφίας για να συζητηθούν. Τα πρακτικά καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο και φυλάσσονται στο αρχείο του σωματείου.



9.7. Στην **αποκλειστική αρμοδιότητα** της Γενικής Συνέλευσης των Μελών ανήκουν ιδίως:

α. Η εκλογή και ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του «Σωματείου».

β. Η λύση του «Σωματείου» και η θέση του σε εκκαθάριση.

γ. Η είσοδος νέων Μελών, σε περίπτωση μη επίτευξης της απαιτούμενης πλειοψηφίας του ΔΣ σύμφωνα με το άρθρο 6.2 του παρόντος.

δ. Η διαγραφή ή αποχώρηση Μέλους.

ε. Η αλλαγή της έδρας του Σωματείου εκτός νομού Αττικής και η επέκταση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Σωματείου και σε άλλες πόλεις της ελληνικής επικράτειας και του εξωτερικού με την ίδρυση παραρτημάτων ή υποκαταστημάτων ή άλλη μορφή διαχειριστικής αποκέντρωσης και οργανωτικής ανάπτυξης, σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος.

στ. Η έγκριση του προϋπολογισμού - απολογισμού των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε χρήσης.

ζ. Η θέσπιση και τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας.

η. Η έγκριση του προγράμματος δράσης του επόμενου έτους.

θ. Η τροποποίηση του καταστατικού του «Σωματείου».

ι. Η εκλογή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

ια. Κάθε άλλο θέμα, που προβλέπει ο Νόμος και το παρόν καταστατικό.

9.8. Κατ' εξαίρεση του άρθρου 10.1.ε, η ιδρυτική γενική συνέλευση θα καθορίσει το ύψος της αρχικής/ άπαξ εγγραφής των ιδρυτικών μελών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

10.1. **Σύνθεση και αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου:** Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και τα λοιπά τακτικά Μέλη-Συμβούλους. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση του Σωματείου, μέσα στο πλαίσιο του σκοπού του, και ιδίως:



α) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

β) Διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου.

γ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό.

δ) Αποφασίζει για την είσοδο όλων των κατηγοριών των μελών. Ειδικά για τα τακτικά μέλη αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία των 3/5 σύμφωνα με άρθρο 6.2.

ε) Καθορίζει το ύψος της αρχικής/ άπαξ εγγραφής κάθε μέλους καθώς και το ύψος των ετήσιων συνδρομών. Κατ' εξαίρεση, το ύψος της αρχικής/ άπαξ εγγραφής των ιδρυτικών μελών θα καθοριστεί από την ιδρυτική γενική συνέλευση.

στ) Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση.

ζ) Αντιπροσωπεύει το σωματείο σε τρίτους.

η) Συνιστά επιτροπές και θεματικές ενότητες.

θ) Εισηγείται για την αποβολή μελών.

ι) Διορίζει προσωπικό και συνεργάτες του σωματείου.

ια) Αποφασίζει για την μεταφορά των γραφείων του Σωματείου εντός του νομού Αττικής σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος

ιβ) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που δεν ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

10.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου απαρτίζεται από πέντε (5) έως επτά (7) τακτικά μέλη, και σε κάθε περίπτωση από μονό αριθμό, τα οποία είναι Τακτικά Μέλη του Σωματείου και από ισάριθμα αναπληρωματικά.

10.3. Εκλογή και θητεία Διοικητικού Συμβουλίου:

α) **Εκλογή:** Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των Μελών με θητεία τεσσάρων ετών. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά από την Γενική Συνέλευση των Μελών.

β) **Προϋποθέσεις εκλογιμότητας:** Εκλέξιμα είναι μόνο τα τακτικά μέλη (είτε φυσικά πρόσωπα μέλη είτε ο εκπρόσωπος του άρθρου 7.3.III. των νομικών προσώπων μελών) που είναι τακτοποιημένα οικονομικά και δεν έχουν υποστεί αποβολή ή διαγραφή την τελευταία πενταετία.

γ) **Υποβολή υποψηφιοτήτων:** Οι υποψηφιότητες για το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία της εκλογικής Γενικής Συνέλευσης. Κάθε υποψηφιότητα πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή αποδοχή του υποψηφίου.

δ) **Διαδικασία εκλογής:** Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Εκλέγονται όσοι λάβουν τις περισσότερες ψήφους μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού των προβλεπόμενων θέσεων. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται δεύτερος γύρος.

ε) **Παράταση θητείας:** Η θητεία παρατείνεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της, που δεν μπορεί να υπερβεί την πενταετία.

10.4. Αντιπροσώπευση του Σωματείου:

α) **Δικαστική αντιπροσώπευση:** Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται δικαστικώς από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος δικαιούται να διορίζει δικηγόρους εγείρει αγωγές, να ασκεί ένδικα μέσα, να παρίσταται σε δικαστήρια και γενικά να ενεργεί κάθε δικονομική πράξη εκ μέρους του «Σωματείου». Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο Αντιπρόεδρος.

β) **Εξώδικη αντιπροσώπευση:** Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται εξωδίκως από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ενώπιον κάθε αρχής, δημόσιας υπηρεσίας, τραπέζης, φυσικού ή νομικού προσώπου. Στις περιπτώσεις του άρθρου 13.2.ε υπάρχει συντρέχουσα αντιπροσώπευση και κάθε ένας δύναται να ενεργεί μεμονωμένα. Ο Πρόεδρος δικαιούται να υπογράφει συμβάσεις, να παραλαμβάνει και να παραδίδει έγγραφα, να εισπράττει και να καταβάλλει χρήματα, και γενικά να ενεργεί κάθε πράξη που απαιτείται για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

γ) **Εξουσιοδότηση τρίτων:** Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να εξουσιοδοτεί συγκεκριμένα πρόσωπα, είτε μέλη του διοικητικού συμβουλίου είτε μέλη του σωματείου, είτε τρίτους για την άσκηση ορισμένων πράξεων αντιπροσώπευσης, καθορίζοντας το εύρος και τους όρους της εξουσιοδότησης.

10.5. Συγκρότηση και Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου:

α) **Συγκρότηση σε σώμα:** Το Διοικητικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση και το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών,



συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας εκ των μελών του με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Οι αξιωματούχοι εκλέγονται για όλη τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι επανεκλέξιμοι.

β) **Συνεδριάσεις:** Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα και εκτάκτως όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ήμισυ των μελών του. Η πρόσκληση γίνεται τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση με ηλεκτρονικό μήνυμα ή τηλεφωνικά, αναφέροντας την ημερήσια διάταξη. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ μπορούν να γίνονται δια ζώσης, μέσω τηλεδιάσκεψης ή μικτά. Ο Πρόεδρος ανοίγει τη συνεδρίαση, διαπιστώνει την απαρτία και ακολουθεί την ημερήσια διάταξη. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να εισηγηθεί θέματα προς συζήτηση. Οι αποφάσεις λαμβάνονται μετά από συζήτηση και ψηφοφορία (φανερή ή μυστική κατά την κρίση του Προέδρου). Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

γ) **Απαρτία και αποφάσεις:** Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων, εκτός και εάν άλλως ορίζεται στο καταστατικό ή τον νόμο. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

δ) **Παύση μελών:** Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση παραίτησης, απώλειας της ιδιότητας του μέλους του σωματείου ή συνεχούς αδικαιολόγητης απουσίας από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις. Σε περίπτωση κένωσης θέσης, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεχίσει τη λειτουργία του με τη συμμετοχή αναπληρωματικού μέλους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

11.1. **Εκλογή και θητεία:** Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο εκ των μελών του κατά τη συγκρότησή του σε σώμα. Η θητεία του διαρκεί όσο και η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι επανεκλέξιμος.

11.2. **Καθήκοντα και αρμοδιότητες:** Ο Πρόεδρος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) **Εκπροσώπηση:** Εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικώς και εξωδίκως ενώπιον κάθε αρχής, δημόσιας υπηρεσίας, τραπεζής, φυσικού ή νομικού προσώπου.

β) **Προεδρία συνεδριάσεων:** Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, διευθύνει τις εργασίες και μεριμνά για την τήρηση της ημερήσιας διάταξης.

γ) **Σύγκληση συνεδριάσεων:** Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

δ) **Υπογραφή εγγράφων:** Υπογράφει τη νομική αλληλογραφία, τις συμβάσεις, τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που απαιτείται για τη λειτουργία του σωματείου.

ε) **Εποπτεία εκτέλεσης αποφάσεων:** Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) **Συντονισμός:** Συντονίζει τη λειτουργία των οργάνων του σωματείου και των επιτροπών.

ζ) **Δημόσιες σχέσεις:** Αναπτύσσει τις σχέσεις του σωματείου με άλλους φορείς, δημόσιες αρχές και οργανισμούς.

η) **Ετήσια έκθεση:** Συντάσσει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση.

11.3. **Αναπλήρωση:** Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Προέδρου, όλα τα καθήκοντα και αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο.

11.4. **Ευθύνη:** Ο Πρόεδρος λογοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση για την άσκηση των καθηκόντων του.

11.5 **Αντιπρόεδρος:** Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, συνεργάζεται στη διοίκηση του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 12: ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

12.1. **Εκλογή και θητεία:** Ο Γραμματέας εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο εκ των μελών του κατά τη συγκρότησή του σε σώμα για όλη τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.2. **Καθήκοντα και αρμοδιότητες:**

α) **Τήρηση πρακτικών:** Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, καταγράφει τις αποφάσεις και φροντίζει για την ακρίβειά τους.

β) **Διαχείριση αλληλογραφίας:** Διαχειρίζεται την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία του σωματείου, φροντίζει για την έγκαιρη απάντηση και κοινοποίηση.

γ) **Φύλαξη αρχείου:** Φυλάσσει και οργανώνει το γενικό αρχείο του σωματείου, τα έγγραφα, τις συμβάσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα.

δ) **Μητρώο μελών:** Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο μελών του σωματείου με όλα τα στοιχεία τους (προσωπικά, επαγγελματικά, οικονομικά).

ε) **Έκδοση βεβαιώσεων:** Εκδίδει βεβαιώσεις μέλους και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που αφορά την ιδιότητα του μέλους.

στ) **Κοινοποιήσεις:** Φροντίζει για την κοινοποίηση των προσκλήσεων, αποφάσεων και ανακοινώσεων στα μέλη.

ζ) **Νομικές υποχρεώσεις:** Μεριμνά για την τήρηση των νομικών υποχρεώσεων του σωματείου προς τις αρμόδιες αρχές.

12.3. **Αναπλήρωση:** Σε περίπτωση κωλύματος του Γραμματέα, τα καθήκοντά του ασκεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΑΜΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

13.1. **Εκλογή και θητεία:** Ο Ταμίας εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο εκ των μελών του κατά τη συγκρότησή του σε σώμα για όλη τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

13.2. Καθήκοντα και αρμοδιότητες:

α) **Διαχείριση οικονομικών:** Διαχειρίζεται όλα τα οικονομικά του σωματείου και έχει την ευθύνη της ταμειακής διαχείρισης.

β) **Τήρηση βιβλίων:** Τηρεί τα οικονομικά βιβλία του σωματείου σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) **Είσπραξη συνδρομών:** Εισπράττει τις αρχικές/ άπαξ εγγραφές καθώς και τις ετήσιες συνδρομές των μελών και κάθε άλλο έσοδο του σωματείου, εκδίδοντας σχετικές αποδείξεις.



δ) **Καταβολή εξόδων:** Καταβάλλει τα έξοδα του σωματείου κατόπιν εντολής του Προέδρου ή απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) **Τραπεζικές συναλλαγές:** Ανοίγει και διαχειρίζεται τραπεζικούς λογαριασμούς του σωματείου, να παραλαμβάνει κωδικούς ηλεκτρονικής διαχείρισης αυτών, να διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις, χωρίς να χρειάζεται την σύμπραξη του Προέδρου.

στ) **Οικονομικές εκθέσεις:** Καταρτίζει μηνιαίες οικονομικές εκθέσεις για το Διοικητικό Συμβούλιο και τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό.

ζ) **Προϋπολογισμός:** Συνεργάζεται στην κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του σωματείου.

η) **Φορολογικές υποχρεώσεις:** Μεριμνά για την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του σωματείου.

13.3. **Εγγύηση:** Ο Ταμίας μπορεί να υποχρεωθεί να παράσχει εγγύηση για την άσκηση των καθηκόντων του, εάν το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

13.4. **Αναπλήρωση:** Σε περίπτωση κωλύματος του Ταμία, τα καθήκοντά του ασκεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

14.1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής αποτελείται τακτικά μέλη ταμειακώς τακτοποιημένα (είτε φυσικά πρόσωπα μέλη είτε ο εκπρόσωπος του άρθρου 7.3.III. των νομικών προσώπων μελών) και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των Μελών, που εκλέγει και το Διοικητικό Συμβούλιο, με θητεία τεσσάρων ετών.

14.2. Έργο της επιτροπής είναι ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου και με τη λήξη της χρήσης η σύνταξη ετήσιας έκθεσης για την οικονομική διαχείριση.

ΑΡΘΡΟ 15: ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

15.1. **Ετήσιες εκθέσεις:** Μέχρι τις 31 Ιουλίου κάθε έτους υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση οι ακόλουθες εκθέσεις:



α) Έκθεση πεπραγμένων του Προέδρου: Περιλαμβάνει αναλυτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων του σωματείου, των επιτευγμάτων, των προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν και των στόχων για το επόμενο έτος.

β) Οικονομικός απολογισμός του Ταμία: Αναλυτική παρουσίαση των εσόδων και εξόδων της χρήσης, ισολογισμό, κατάσταση ταμείου και προτάσεις για τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

γ) Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής: Αξιολόγηση της οικονομικής διαχείρισης, επισήμανση τυχόν παρατηρήσεων και εισήγηση για έγκριση ή μη του απολογισμού.

15.2. Διαδικασία έγκρισης:

α) Οι εκθέσεις κοινοποιούνται στα μέλη μαζί με την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης.

β) Παρουσιάζονται από τους αρμόδιους στη Γενική Συνέλευση.

γ) Ακολουθεί συζήτηση και λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη.

δ) Η έγκριση του απολογισμού συνεπάγεται απαλλαγή του ΔΣ από ευθύνες.

15.3. Διαφάνεια: Οι εγκεκριμένες εκθέσεις αναρτώνται στον ιστότοπο του σωματείου και είναι διαθέσιμες στα μέλη.

15.4. Τακτική λογοδοσία: Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει τριμηνιαίες συνοπτικές εκθέσεις πεπραγμένων στα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή της ιστοσελίδας του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΧΡΗΣΗ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΒΙΒΛΙΑ

Το Σωματείο τηρεί βιβλία που προβλέπονται από το νόμο και το παρόν καταστατικό. Η χρήση αρχίζει από 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Η πρώτη χρήση λήγει την 31 Δεκεμβρίου του 2026.

ΑΡΘΡΟ 17: ΛΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

17.1. Αιτίες διάλυσης: Το Σωματείο διαλύεται:

α) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μελών του Σωματείου.



β) Όταν τα μέλη του γίνουν λιγότερα από είκοσι (20).

γ) Όταν ο σκοπός του έχει επιτευχθεί ή έχει καταστεί ανέφικτος.

δ) Με δικαστική απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

ε) Με οποιονδήποτε άλλον τρόπο προβλέπει ο νόμος.

17.2. Διαδικασία διάλυσης: Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση σε ειδική συνεδρίαση που συγκαλείται αποκλειστικά για το σκοπό αυτό. Η σχετική πρόσκληση πρέπει να περιλαμβάνει ρητά το θέμα της διάλυσης και να κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

17.3. Εκκαθάριση: Το Σωματείο, όταν με οιοδήποτε τρόπο λυθεί, θα εκκαθαριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 78 επ. του Αστικού Κώδικα. Εκκαθαριστές ορίζονται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Γραμματέας του Σωματείου είτε από κοινού ενεργούντες είτε μεμονωμένα έκαστος, εκτός, εάν η Γενική Συνέλευση των Μελών αποφασίσει διαφορετικά με απόφαση που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Σωματείου.

17.4. Τύχη της περιουσίας: Τυχόν κινητή ή ακίνητη περιουσία του Σωματείου κατά την λύση και εκκαθάρισή του περιέρχεται στο Ελληνικό Δημόσιο ή σε άλλο νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με παρόμοιους σκοπούς, όπως θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση κατά τη διάλυση.

17.5. Γνωστοποίηση: Η διάλυση του Σωματείου και τα ονόματα των εκκαθαριστών σημειώνονται στο βιβλίο των σωματείων του αρμοδίου Πρωτοδικείου και δημοσιεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 18: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

18.1. Πρωτοβουλία τροποποίησης: Η τροποποίηση του παρόντος καταστατικού μπορεί να προταθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των μελών του «Σωματείου» με έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

18.2. Διαδικασία: Κάθε πρόταση τροποποίησης του καταστατικού πρέπει να αναφέρεται ρητά στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης. Η σχετική πρόσκληση πρέπει να περιλαμβάνει το πλήρες κείμενο των προτεινόμενων



τροποποιήσεων και να κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

18.3. Απαρτία και πλειοψηφίες:

α) Για τροποποιήσεις γενικού χαρακτήρα: Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα δύο τρίτα (2/3) των μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

β) Για τροποποίηση του σκοπού του «Σωματείου»: Για να μεταβληθεί ο σκοπός του σωματείου πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

18.4. Καταχώρηση: Κάθε τροποποίηση του καταστατικού ισχύει μόνο αφού εγγραφεί στο βιβλίο των σωματείων του αρμοδίου Πρωτοδικείου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 79, 81 και 82 του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 19: ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ των Μελών εκ της σχέσης μέλους λύεται υποχρεωτικά από τα αρμόδια καθ' ύλην Δικαστήρια των Πατρών σύμφωνα με την έδρα του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 20: ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Για κάθε θέμα, που δεν προβλέπεται από το καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Τροποποίηση του παρόντος, όπου προβλέπεται στο παρόν ή απαιτείται από το Νόμο, θα γίνεται μόνο εγγράφως κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο και το παρόν καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Η Γενική Συνέλευση των Μελών δύναται να εγκρίνει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σωματείου ο οποίος θα ρυθμίζει λεπτομερώς τη λειτουργία των οργάνων και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

21.1. Οι οικονομικοί πόροι του Σωματείου, για την επίτευξη των σκοπών του, δύνανται να προέρχονται από τις κάτωθι πηγές:



- Απαξ/Αρχικές Εγγραφές, Συνδρομές, δωρεές και χορηγίες από Μέλη του Σωματείου και τρίτους.
- Έσοδα από ευρωπαϊκές, εθνικές επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις, δωρεές και επιχορηγήσεις των δημοσίων υπηρεσιών και ιδιωτικών επιχειρήσεων, εσωτερικού και εξωτερικού.
- Έσοδα από δραστηριότητες, όπως οι εκδόσεις, το ψηφιακό τους περιεχόμενο, τα συνέδρια κ.ο.κ.
- Συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Αμοιβές για σύνταξη μελετών.
- Τα περιουσιακά δικαιώματα, που αποκτά το «Σωματείο» από την λειτουργία του.
- Κάθε εισόδημα, έστω και εάν δεν αναφέρεται στο παρόν, του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς του «Σωματείου», το Νόμο και τα χρηστά ήθη.

21.2. Το Σωματείο είναι μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο και η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Κατά συνέπεια, τα έσοδά του θα διατίθενται για την εξυπηρέτηση των σκοπών του και σε καμία περίπτωση δεν θα διανέμονται κέρδη στα Μέλη, τόσο κατά τη διάρκεια, όσο και κατά την οποτεδήποτε λύση του.

ΑΡΘΡΟ 22: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου δύναται με απόφασή του να συνιστά επιτροπές και θεματικές ενότητες ορίζοντας συγχρόνως και τα μέλη αυτών, όπως συμβουλευτικές, μελέτης, έρευνας, εμπειρογνομόνων, τεχνικές, εργασίες κλπ. Τα μέλη των επιτροπών αυτών μπορεί να προέρχονται είτε από τα Μέλη του Σωματείου, είτε από άλλα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εξειδικευμένα ή σχετικά με το αντικείμενο του σκοπούμενου έργου.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το παρόν συνιστά το καταστατικό του Σωματείου με την επωνυμία: «**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ**» και το Διακριτικό Τίτλο: «**ΣΥ.Π.Ε.Τ.Ε.ΕΛ.**», αποτελείται από είκοσι δύο (22) άρθρα, και αφού αναγνώσθηκε υπεγράφη από όλα τα ιδρυτικά του μέλη κατά την 18/9/2025 Ιδρυτική Γενική Συνέλευση ως ακολούθως:

Επικυρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 81 εδ.γ ΑΚ και 782 επ. Κ.Πολ.Δ. όπως ισχύουν με το ν.5134/2024, το παρόν καταστατικό του σωματείου με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ» και το διακριτικό τίτλο «ΣΥ.Π.Ε.Τ.Ε.ΕΛ.» που εδρεύει στο Δήμο Πατρέων Αχαΐας και εκπροσωπείται νόμιμα, η σύσταση και ίδρυση του οποίου εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.2/2026 διάταξη της Δικαστή του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αχαΐας - Προέδρου Πρωτοδικών και περίληψή του δημοσιεύθηκε στο Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων (αριθ. φύλλου 10699/21-1-2026), με α/α περίληψης 0117 και στην εφημερίδα ημερήσιας τοπικής κυκλοφορίας «Η ΠΡΩΪΝΗ ΓΝΩΜΗ» στις 20 Ιανουαρίου 2026, στη σελίδα 30.



Βεβαιούται ότι το παρόν καταστατικό
αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 2/2026
Διάταξη του Ειρηνοδίκη Πατρών
Πάτρα 28-1-2026
Ο Προεδρ. Πρωτοδικών Αχαΐας

κατατέθηκε σε μας και καταχωρήθηκε
στο βιβλίο αναγνωρισμένων σωματείων
με αυξ. αριθμ. μητρ. 3206
Πάτρα 28-1-2026
Ο Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΜΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πάτρα 28/1/2026 Για τη νόμιμη σήμανση και τη σειρά παραγγελίας που εκδόθηκε.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Πάτρα 28/1/2026

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

